

ORIENTAÇÕES PARA A ENTREGA DA VERSÃO FINAL DE DISSERTAÇÃO/TESE DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO SAÚDE ANIMAL

- ♦ Imediatamente após a defesa, orientador/a deve informar por e-mail (saudeanimal@unb.br) resultado final da banca (aprovação; aprovação com revisão de forma; reformulação) e o título definitivo do trabalho. Posteriormente, o/a discente deve enviar por e-mail, em até 15 dias, os seguintes documentos:
 - Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas no Repositório Institucional da Universidade de Brasília (Formulário IBICT), devidamente preenchido e assinado, em formato PDF (disponível em: [Termo de Autorização](#)).
- ♦ ◦ [Declaração de originalidade de dissertação de mestrado ou tese de doutorado](#), conforme modelo do anexo 1 da Instrução Normativa do DPG N.003/2020.
- ♦ Normas de formatação – consultar ABNT.
- ♦ Constar na folha de rosto da versão final da dissertação o nome dos(as) componentes da banca, especificando a instituição de origem de cada um(a) deles(as), incluindo o(a) suplente.
- ♦ Se bolsista, constar na folha de rosto que o trabalho foi apoiado pela agência de fomento (especificar a agência) por meio de bolsa de estudos. Constar nos agradecimentos o apoio financeiro recebido pela agência de fomento.
- ♦ Ficha catalográfica deverá ser preenchida no site da Biblioteca Central. ACESSE: [Elaboração de FichaCatalográfica](#)
- ♦ Procedimento de Acompanhamento após a Defesa no sistema SIGAA: [Acompanhar Procedimentos após Defesa](#)